

דרוש/ה אחראי/ת תרבות ופנאי גיל שלישי

ריכוז של תחום הגיל השלישי בקיבוץ.

התפקיד במשרה חלקית - 60%, 3-4 ימים בשבוע, גם בשעות אחה"צ.
זמינות מיידית, כפיפות למנהלת הרווחה.

דרישות וכישורים נדרשים:

- זיקה וניסיון תעסוקתי בתפקידים בעולם הגיל השלישי ו/או הרווחה - יתרון
- היכרות טובה עם העולם הקיבוצי ואורחות חיים שיתופיים - יתרון משמעותי
- שליטה באנגלית - בע"פ ובכתב
- תעודת עו"ס - יתרון
- יחסי אנוש מצוינים
- תודעת שירות גבוהה
- מיומנויות תקשורת גבוהות בכתב ובע"פ
- יכולות סדר וארגון
- עבודה מול ממשקים רבים
- יוזמה, ראש גדול ויכולת עבודה עצמאית

תחומי אחריות:

- תכנון, פרסום והוצאה לפועל של לויז' חודשי ושנתי, כגון: הרצאות, מופעים, אירועים, סדנאות, חוגים, התעמלות בריאותית, ארוחות בוקר, בית קפה, קבלות חג, ימי הולדת ועוד...
- ניהול קשר שוטף מול מרצים וספקי שירות, אחריות לזימון ואספקת ציוד נדרש לפעילויות
- אחריות ונוכחות מלאה בכלל הפעילויות המתקיימות במועדון מופ"ת, הגשת כיבוד וסידור המועדון לפני ואחרי הפעילות
- מתן מענה לכלל הפנסיונרים בקיבוץ בתחומי הפעילויות לגיל השלישי
- תכנון, בקרה ואחריות על תקציב גיל שלישי
- טיפול בחשבונות ספקים מול הנהלת חשבונות
- ניהול ממשקים פנים וחץ קיבוציים, כולל השתתפות חודשית בשולחן עגול במועצה
- אחריות לתפעול מתנדבי מופ"ת בקיבוץ, הכונתם ושיבוצם לפעילויות המתקיימות



לפרטים נוספים - ילנה - 050-6565109

שליחת קו"ח עד ה- 03/05/2026 - ma@kms.org.il

קיבוץ משאבי שדה. עבודה באווירה אחרת.