



אגף משאבי אנוש ושכר

**מכרז כ"א מס' 36025**  
**דרוש/ה מנהל/ת מוקד משולב (מוניציפאלי ורואה)**

|                     |                                                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>אגף:</b>         | <b>חירום וביטחון</b>                                                |
| <b>כפיפות:</b>      | <b>מנהל האגף</b>                                                    |
| <b>היקף:</b>        | <b>100%</b>                                                         |
| <b>דירוג ודרגה:</b> | <b>דירוג מנהלי מתח דרגות 8-10<br/>או דירוג מח"ר מתח דרגות 38-40</b> |

המוקד המשולב הינו מוקד מוניציפאלי, מוקד רואה ומוקד חירום. המוקד מהווה ערוץ תקשורת בין המועצה לתושבים, מתקבלות באמצעות פניות טלפוניות או אינטרנטיות ובאמצעות אפליקציה ייעודית. הוא מהווה כתובת למידע מוניציפאלי לתושב. המוקד משמש גם כ"מוקד רואה", במסגרת זו צופה במצלמות הממוקמות ברחבי המועצה, מתעד בזמן אמת אירועים ומתכלל את כלל אירועי השגרה והחירום.

**תיאור התפקיד:**

- ממונה על הפעלת המוקד המשולב בשגרה ובחירום, ניהול מוקדנים המאיישים את המוקד בכל שעות היום והלילה בהתאם לנהלים התקפים לכל מצב.
- אחראי על ניהול תוכנת פניות תושבים ומתן מענה לפניות בערוצים השונים, העברת מידע מוניציפאלי לפונים או העברת פניה לגורמים המטפלים במועצה.
- אחריות על בניית תכנית העבודה של המוקד ואישורה על ידי הגורם הממונה.
- אחריות על גיוס והכשרת עובדים למוקד.
- אחריות על בניית סידור עבודה לעובדי המוקד.
- הכנת דוחות על תפקוד המוקד, ריכוז הפניות בתחום המוניציפאלי והבטחוני והצגתן להנהלת המועצה ע"פ צורך.
- ניהול מערכות שו"ב {שליטה ובקרה} בתחום המוניציפאלי והבטחוני.
- ממונה על הקשר בין המוקד המשולב לכוחות החירום וההצלה (משטרה, רכזי ביטחון, רפואה וכיבוי, סע"ר, וכו').
- ממונה על כתיבה ויישום נהלי המוקד וסדרי הפעולות.
- אחריות על האמצעים הטכנולוגיים של המוקד ותחזוקתם (בתיאום הגורמים המקצועיים במועצה).
- אחריות על ריכוז מערך מתנדבי החירום והביטחון לרבות תיאום הכשרות וכשירות.
- ביצוע משימות נוספות בתחום הרחב של התפקיד ובהתאם לצורך.

ד.ג. חלוצה 855 15 | טל. 08-6564111 | פקס. 08-6564100 | [www.rng.org.il](http://www.rng.org.il) | [f](#) בפייסבוק: מועצה אזורית רמת נגב

אשלים | באר מילכה | חוות דרך היין | טללים | כמהין | מדרשת בן-גוריון | מחנה טלי | מרחב-עם  
משאבי שדה | ניצנה | עזוז | קדש ברנע | רביבים | רוח מדבר | כפר רתמים | שאנטי במדבר | שדה בוקר | שיזף



אגף משאבי אנוש ושכר

### דרישות התפקיד :

- ניסיון ניהולי של 2 שנים לפחות.
- ניסיון בהפעלת מערכות ממוחשבות לרבות מערכות טכנולוגיות {מצלמות}. היכרות עם תכנות office.
- נכונות לעבודה הכוללת שעות בלתי שגרתיות וסופי שבוע.
- עברית ברמה גבוהה.
- יכולת קבלת החלטות במצבי לחץ.
- שירותיות
- שירות צבאי כקמב"ץ/ סמב"ץ – יתרון
- ניסיון עבודה במוקד – יתרון
- הכרות עם נושאי חירום וגורמי החירום וההצלה - יתרון.

**הערה :** מנהל מוקד המועצה יחויב בקורס הכשרה ייעודי, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו.

מועד פרסום המכרז : 25.12.2025

קו"ח, תעודות והמלצות בציון שם המשרה ומס' מכרז נא לשלוח למייל [jobs@rng.org.il](mailto:jobs@rng.org.il)

**מועד אחרון להגשת מועמדות: יום שני 12 ינואר בשעה 23:59**

מספר טלפון לבירורים : עידן ביסמוט (מנהל אגף חירום וביטחון) 054-2650306

- בהינתן כישורים דומים, תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם.
- בהינתן כישורים דומים, תינתן עדיפות למועמד/ת עם מוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בתהליכי הקבלה לעבודה.
- המכרז מופנה לגברים ונשים כאחד.