

30.11.2025

מועצה אזורית רמת הנגב

קול קורא מספר 05/2025 - הזמנה להגשת מועמדות לתפקיד חבר ועדת ערר לענייני ארנונה כללית שליד המועצה האזורית רמת הנגב

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

1. כללי

- מתוקף הסמכות המוקנית בחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית), תשל"ו-1976, בכוונת המועצה האזורית רמת הנגב (להלן: "**המועצה**") למנות חבר ועדה נוסף לועדת הערר לענייני ארנונה כללית.
- המועצה מזמינה מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד חברי ועדת ערר לענייני ארנונה כללית להגיש את מועמדותם לפי תנאי הזמנה זו.

2. דרישות סף לחברי הוועדה:

- המועמד הינו תושב המועצה האזורית רמת הנגב.
- המועמד כשיר להיבחר כחבר מועצה ולא מתקיימות בעניינו עילות הפסילה הקבועות בד"ן, כדלקמן:
 - מי שמקום מגוריו הקבוע אינו בתחום המועצה;
 - מי שהוכרז פסול דין לפי סעיף 8 לחוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, תשכ"ב-1962;
 - שוטר;
 - עובד המדינה במשכורת, שעבודתו קשורה בענייני המינהל המחוזי או השלטון המקומי, או שעבודתו עלולה להביא לידי סתירה או אי התאמה בין תפקידיו בשירות המדינה ובין תפקידיו כחבר המועצה;
 - עובד במשכורת באותה מועצה;
 - עובד במשכורת בכל רשות אזורית אחרת, שעבודתו עלולה להביא לידי סתירה או אי התאמה בין תפקידיו בשירות הרשות האזורית ובין תפקידיו כחבר המועצה;
 - מי שהורשע בפסק דין שנהיה סופי לאחר שהחל לכהן כחבר המועצה, בין אם העבירה נעברה או ההרשעה היתה בזמן שניהן כחבר המועצה ובין אם לפני שהחל לכהן כחבר המועצה, וקבע בית המשפט כי יש עם העבירה שבה הורשע משום קלון;
 - מי שנידון למאסר כאמור בסעיף 7 לחוק הבחירות ולא הצהיר אמת, או לא הגיש הודעה או בקשה לפי הוראות סעיף 7א לחוק האמור;
 - מי שהוכרז פושט רגל לפי פקודת פשיטת הרגל, 1936, ואם ניתן לו צו שחרור החלטי לפי הפקודה האמורה או צו המבטל את ההכרזה משום שחובותיו של פושט הרגל שולמו במלואן – טרם עברו שנתיים ממועד תחילתו.
 - מי שחייב חוב סופי בשל ארנונה או בשל אספקת מים בעד שישה חודשים, ולא שילם אותו ממועד התשלום של חלקו האחרון של החוב ובמשך תקופה העולה על שנה; לעניין זה, "חוב סופי" - חוב, שחלף לגביו המועד להגשת השגה, ערר או ערעור, לפי העניין, ואם הוגשו ערעור או תובענה אחרת – לאחר מתן פסק דין חלוט או החלטה סופית שאינה ניתנת לערעור עוד.

3. סייגים למינויים:

- לא יתמנה כחבר ועדת ערר מי שעלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כחבר ועדת הערר, לבין עניין אחר שלו. "עניין אחר" - לרבות עניין של קרוב של חבר ועדת הערר, או עניין של גוף שחבר ועדת הערר או קרובו הם בעלי שליטה בו; "קרוב" - בן זוג, הורה, ילד או אדם אחר הסמוך על שולחנו של חבר ועדת הערר; "בעל שליטה" - אחד מאלה: מנהל או עובד אחראי בגוף; מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או בזכות לקבל רווחים של אותו גוף; מי שרשאי למנות 10% או יותר מהמנהלים באותו גוף; מי שיש לו 10% או יותר מזכויות ההצבעה באותו גוף;
- לא יתמנה כחבר ועדת ערר מי שנמצא בקשר מקצועי, עסקי או אחר, עם הרשות האזורית שעל החלטותיה ניתן לערר בפני ועדת הערר; לעניין זה, ייחשבו כקשורים עם הרשות האזורית, בין היתר, עובד או נבחר של הרשות האזורית ועובד או נבחר שפרש או סיים כהונתו, אם לא עברה שנה מיום שפרש או סיים את כהונתו, לפי העניין. לא יראו כניגוד עניינים לעניין זה, קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושביה וכן קשר מקצועי, עסקי או אחר, עם הרשות האזורית, שהינו אקראי ובהיקף שאינו משמעותי.

4. הליך הבחירה

- מינוי המועמדים כפוף לאישור יועמ"ש המועצה בדבר עמידתם בתנאי הסף והעדר חשש לניגוד עניינים.
- מינוי חבר הוועדה כפוף לאישור מליאת המועצה.
- לאחר אישור המליאה, דבר מינוי הרכב הוועדה יועבר לפרסום ברשומות.

5. תקופת הכהונה והפסקתה:

- חבר ועדת ערר יתמנה לתקופה של ארבע שנים ויכול לשוב ולהתמנות לתקופת כהונה אחת נוספת.
- חבר ועדת ערר יחדל לכהן כחבר הוועדה לפני תום תקופת כהונתו, אם התפטר באמצעות הגשה של כתב התפטרות למועצה; כהונתו תיפסק בתום שלושה חודשים מהגשת כתב ההתפטרות, אלא אם כן קבעה המועצה מועד מוקדם יותר.
- המועצה רשאית להעביר חבר ועדת ערר מכהונתו בשל התנהגות שאינה הולמת תפקיד של חבר ועדת ערר או בשל הרשעה בעבירה שיש עמה קלון. המועצה לא תחליט כאמור, אלא לאחר שהונחה בפניה חוות דעת מטעם היועץ המשפטי של הרשות האזורית בסוגיה זו ולאחר שניתנה לחבר ועדת הערר הזדמנות להשמיע את טענותיו בפניה.

6. אופן הגשת מועמדות:

- מועמדים העומדים בתנאים המפורטים לעיל, מוזמנים להגיש מועמדותם בצירוף המסמכים שלהלן:
- העתק תעודת זהות;
- קורות חיים והעתק תעודות בדבר השכלה;
- אישורים המעידים על ניסיון;
- טופס בדבר העדר ניגוד עניינים;
- כל אסמכתא רלוונטית אחרת;

- המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמועמדים השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיון ויכולת או להוכחת עמידה בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.
- על המועמדים לסרוק את כל המסמכים הרלוונטיים לקובץ אחד ולשלוח לדוא"ל shanif@rng.org.il: או להפקיד מעטפה במסירה אישית במשרד עוזרת גזבריתית המועצה, וזאת עד לא יאחר מיום 31.12.25 שעה 12:00.
- בכל פניה בנושא (בדוא"ל או על גבי המעטפה) יש לציין את שם ומספר קול קורא זה. מועמדות שתועבר אל המועצה בדרך אחרת ו/או לאחר המועד הנ"ל, לא תובא לדין ותידחה על הסף.
- המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת מועמדות לתקופה נוספת, בכל עת לפני המועד האחרון הנקוב לעיל.
- בכל מקרה של אי בהירות ו/או לצורך בירורים נוספים בקשר עם הזמנה זו ניתן לפנות אל המועצה בטלפון: 08-6564135 או בדוא"ל המצוין לעיל.
- האמור בקול קורא זה כפוף לחוזר המנהל הכללי של משרד הפנים מס' 1/2012 ו-5/2012.

בכבוד רב,

מזכירות ועדת הערר ענייני ארנונה שליד המועצה האזורית רמת הנגב

נספח א' שאלון למועמד לכהן כחבר ועדת ערר לענייני ארנונה מועצה אזורית רמת הנגב

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

בהתאם לחוזר המנהל הכללי 1/12 "הנחיות לענין מינוין ופעולתן של ועדות הערר לארנונה" (להלן: **חוזר המנכ"ל**), ("אני הח"מ" _____ נושא/ת תעודת זהות מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן: ידוע לי כי אני מועמד/ת לכהן/מכהן/ת כחבר/ת ועדת ערר לענייני ארנונה במועצה האזורית רמת הנגב (להלן: "**המועצה**".) ("כל המידע והפרטים שאמסור בשאלון זה הם מלאים, נכונים ואמיתיים:

1. פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.
תאריך לידה	שנת עליה	כתובת מגורים
טלפון	דוא"ל	

2. השכלה

סוג השכלה	שם המוסד ומקומו	מספר שנות לימוד	המקצוע / התמחות	התואר / תעודה

3. תפקידים ועיסוקים

יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב) וכן, לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציני/ במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות)		
1. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי אחריות:		
2. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי אחריות:		
3. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי אחריות:		

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות ציבוריות ולכהונות קודמות בארבע שנים האחרונות.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון	סוג הכהונה	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/ רשות/ גוף
		סיום כהונה	תחילת כהונה		

5. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

6. קשר לפעילות המועצה

- האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה/ בעלת שליטה בו (כהגדרת מונח זה בס"ק (ב) שלהלן, קשר מקצועי, עסקי או אחר, עם המועצה ו/או תאגיד עירוני בשליטתה? (לעניין סעיף זה, ייחשבו כקשורים עם המועצה, בין היתר, עובד או נבחר של המועצה או עובד או נבחר שפרש או סיים את כהונתו, אם לא עברה שנה מיום שפרש או סיים את כהונתו לפי העניין)

- חוזר המנכ"ל קובע כי "לא יתמנה ולא יכהן כחבר ועדת ערר מי שעלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כחבר ועדת הערר לבין עניין אחר שלו. לעניין סעיף זה-

"עניין אחר"- לרבות עניין של קרוב של חבר/ת ועדת הערר, או עניין של גוף שחבר/ת ועדת הערר או קרובו/ה הם בעלי שליטה בו;"

"קרוב"- בן/בת זוג, הורה, ילד, או אדם אחר הסמוך על שולחנו/ה של חבר/ת ועדת הערר;

"בעל שליטה"- אחד מאלה: מנהל או עובד אחראי בגוף; מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או בזכות לקבל רווחים של אותו גוף; מי שרשאי למנות 10% או יותר מהמנהלים באותו גוף; מי שיש לו 10% או יותר מזכויות ההצבעה באותו גוף.

האם יש לך, או היו לך, עניינים העשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים?

לעניין ס"ק (א) ו-(ב), לא יראו כניגוד עניינים קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושביה וכן קשר מקצועי, עסקי או אחר עם המועצה שהינו אקראי ובהיקף שאינו משמעותי.

7. קרבה משפחתית

לעניין סעיף זה, קרוב משפחה משמעו: בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.

האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בינך לבין רמת המועצה או סגניו? אין/יש, פרט/י:

_____.

האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בינך לבין מי מחברי המועצה? אין/יש, פרט/י:

_____.

האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בינך לבין מי מעובדי המועצה? אין/יש, פרט/י:

_____.

8. פעילות מפלגתית/ פוליטית

האם יש זיקה או קשר לפעילות פוליטית אזורית? אם כן, מהי?

_____.

האם יש זיקה או קשר לפעילות פוליטית ארצית? אם כן, מהי?

_____.

9. הליכים משפטיים

- האם יש לך הרשעה בפלילים? אין/יש (אם יש נא לפרט דף נפרד).
- האם הוטל עליך לשלם כופר כסף בגין עבירה כלשהי? כן/לא (אם כן נא לפרט בדף נפרד).
- האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה? אין/יש (אם יש נא לפרט דף נפרד).
- האם מתנהלת נגדך חקירה בחשד לעבירה פלילית? כן/לא (אם כן נא לפרט דף נפרד).
- האם הוכרת כפושט רגל? כן/לא (אם כן נא לפרט דף נפרד).
- האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1976? כן/לא (אם כן נא לפרט דף נפרד).

10. הצהרה

אני הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניינים אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של יועמ"ש המועצה בנושא;
5. אני מתחייב כי אם ייווצר מצב כאמור אודיע על כך מיד וכן אמנע מלהשתתף בדיון באותו ערר, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המועצה בנושא;
6. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מרמת, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למועצה, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
7. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1988.

שם המועמד	חתימת המועמד	תאריך