

מפעלי רמת הנגב בע"מ

קול קורא לקבלת הצעות
להפעלת מרכז מבקרים
לחקלאות מדברית
עבור מו"פ רמת הנגב

מאי 2025

תוכן חוברת הקול קורא

מסמך 1 – הזמנה ותנאי הקול קורא

מסמך 2 – אישור מורשה חתימה

מסמך 3 – פרטי המציע

מסמך 4 א' – פרטי ניסיון קודם

מסמך 4 ב' – נוסח המלצה מומלץ

מסמך 5 – נוסח המלצה מומלץ

מסמך 6 – טופס הצעת מחיר חודשי

מפעלי רמת הנגב

קול קורא להפעלת מרכז מבקרים לחקלאות מדברית עבור מו"פ רמת הנגב

1. מפעלי רמת הנגב בע"מ (להלן: "המו"פ") מזמין בזאת קבלת הצעות להפעלת מרכז מבקרים לחקלאות מדברית עבור מו"פ רמת הנגב

2. סיור מציעים יתקיים ביום 28/07/2025 בשעה 10:30 מקום המפגש: במבנה המרכז לחקלאות מדברית רמת הנגב. ההשתתפות בסיור המציעים אינה חובה.

3. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 28/08/2025 בשעה 12:00 בדיוק. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה. את ההצעות יש להגיש באמצעות המייל agr_exp@mop-rng.org.il לכתובת:

4. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי הקול קורא.

5. אין המו"פ מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

6. האמור במודעה זו אינו ממצה את תנאי הקול קורא המופיעים במלואם במסמכי הקול קורא. בכל מקרה, יגבר האמור במסמכי הקול קורא.

7. לבירורים ניתן לפנות ד"ר יובל קיי 054-9454829

מסמך 1 – הזמנה ותנאי הקול קורא

מפעלי רמת הנגב (להלן המו"פ או המזמין) מזמין בזאת הצעות להפעלת מרכז מבקרים לחקלאות מדברית בהתאם למסמך מפרט טכני ולהוראות הקול קורא והחוזה על נספחיו (להלן: "השירותים") הכל לפי התנאים המופרטים להלן במכרז זה (להלן: "הקול קורא").

כללי:

מו"פ רמת הנגב מפעיל כיום באמצעות ספק זוכה מרכז מבקרים במבנה המרכז לחקלאות מדברית המציג את פעילות המו"פ והחקלאות ברמת הנגב. המרכז כולל מספר מכלולים, חנות לממכר תצורות מקומית ותשתיות המו"פ העומדות בחלקן לרשות המבקרים. יובהר שהמרכז יתופעל כמרחב חווייתי אינטראקטיבי עם סיורים, טעימות, סדנאות, סרטון חווייתי, חנות חווייתית ומרכז "יין מדברי" כולל טעימות והסבר מחקרי.

מרכז המבקרים פתוח למבקרים בתשלום ליחידים וקבוצות ופונה לקהל יעד מגוון: קבוצות מיקוד פרימיום, קבוצות של סדנאות בוטיק, תיירות נכנסת, תיירות חינוכית, תלמידים, סטודנטים, משפחות, גמלאים, חיילים, אנשי חינוך, וועדי עובדים וכו'.

נוסף על עמדות התוכן, המרכז כולל חדרי ישיבות, חדרי לימוד ואודיטוריום בתפוסה מקסימלית של עד 90 מבקרים המשמש, בין היתר כאולם כנסים והרצאות. הרשאה לשימוש במתקנים אלה ייתכן ותינתן תמורת תשלום נוסף ובהתאם לפניית בכפוף לפעילות השוטפת של המו"פ.

הזוכה במכרז זה נדרש לספק את כלל השירותים הדרושים להפעלת מרכז המבקרים והכל בהתאם למפרט השירותים ובתוך כך:

- א. מנהל תיירות במשרה מלאה או היקף דומה עם ניסיון בתיירות חווייתית.
- ב. שירותי תוכן לקהלים שונים – פיתוח תוכן רב-חוש, חווייתי, כולל הדמיות, סדנאות טעימה של יין ושמן זית.
- ג. פיתוח והפעלה של "מרכז יין מדברי" כולל טעימות והסברים.
- ד. שירותי הדרכה על ידי מדריכים מקצועיים.
- ה. תפעול אדמיניסטרטיבי מקיף לרבות שירות ומכירות, תשלום סליקה וגביה.
- ו. שיווק ופרסום מרכז התיירות.
- ז. הפעלה של מתקנים קיימים (שירותים, חממות, מרחב קפה, רחבות).
- ח. שיתופי פעולה עם יקבים, חקלאים אזוריים, כולל חבילות פעילות וקטיף.

המו"פ יעמיד לטובת הפעלת מרכז המבקרים את מבנה המרכז על הציוד הקיין בו ויישא בעלויות אחזקת המבנה והתשתיות הכוללים חשמל, מים, ארנונה ביטוח מבנה ותכולה ותחזוקת מולטימדיה שוטפת.

מבנה ההצעה:

המציע ימלא את טופס הצעת המציע וינקוב במחיר החודשי על ידו לתשלום בגין הזכות להפעיל את מרכז המבקרים וכן אחוז מדורג מהרווח התפעולי לפני מס מפעילות המרכז

משך ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות תהא מיום קבלת צו תחילת עבודה חתום ע"י מוסמך מטעם המו"פ ועד ליום 31/12/2027. המו"פ יהא רשאי להאריך את משך תקופת ההתקשרות ב – 2 פרקי זמן נוספים של 18 חודשים כ"א (להלן: "תקופת האופציה")

התמורה הכוללת בעבור העבודות בהתאם למפרטים ולנספחים המצ"ב למסמכי הקול קורא כוללת את כל העלויות וההוצאות לרבות שירותי מזכירות, מנהלה, השתתפות בישיבות ככל הנדרש ובהתאם לצרכי ודרישות המו"פ, נסיעות וביטול זמן, אגרות ותשלומים למוסדות, איסוף נתונים, צילומים, ישיבות ודיונים ככל שידרשו. התמורה הכוללת תהווה את התמורה המלאה בגין כל העבודות.

השירותים נשוא מכרז זה יינתנו בהתאם לתכניות והמפרטים המהווים חלק בלתי נפרד מההתקשרות (בין אם צורפו ובין אם לאו), בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים מטעם המו"פ ולפי הוראות מסמכי הקול קורא, על הזוכה במכרז יהיה לספק את השירותים, התוצרים, החומרים, כח האדם, היועצים, כלי הרכב, חומרי הגלם, התוכנות והציוד הדרושים למתן השירותים בכללותם כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

1. הוראות כלליות

על המציע לשים לב להוראות קו"ק זה ולהגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת הקול קורא. כל סטייה מההוראות עלולה להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה של הוועדה המקצועית מטעם המו"פ. מסמכי הקול קורא נוקטים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינם מיועדים לנשים וגברים כאחד.

על המו"פ לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שנתגלו במסמכי הקול קורא ו/או בכל הקשור למסמכי הקול הקורא ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך הקול קורא.

מודגש בזה כי אם המציע או אחד ממנהליו הורשע בפלילים, עובר להגשת הצעתו במכרז, בעבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע או אם תלויים הליכים פליליים נגד המציע או אחד ממנהליו של המציע והנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, תהא לוועדה המקצועית שיקול דעת האם לפסול את המציע או הצעתו בגין כך.

(להלן: "העבודות" או "השירותים")

2. נושא הקול קורא – "העבודות" או "השירותים"

המו"פ מבקש להעמיד תשתיות בתחנת הניסיונות של מו"פ רמת הנגב ובמבנה המרכז לחקלאות מדברית כפי שפורטו לעיל למציע אשר יזכה לצורך הפעלת מרכז מבקרים לחקלאות מדברית, יין ושמן זית מדברי, אנרגיה וחדשנות עבור המו"פ בהתאם להוראות הקו"ק.

המו"פ מפרסם קול קורא לקבלת הצעות לשם בחירת מפעיל לביצוע כלל השירותים הנדרשים להפעלת מרכז מבקרים (להלן: "הזוכה" או "המציע הזוכה").

המו"פ מבקש כי מרכז המבקרים יכלול מתן שירותים בכל אחד מהתחומים שלהלן:

- א. מנהל תיירות במשרה מלאה או היקף דומה עם ניסיון בתיירות חווייתית.
- ב. שירותי תוכן לקהלים שונים – פיתוח תוכן רב-חוגי, חווייתי, כולל הדמיות וסדנאות.
- ג. פיתוח והפעלה של "מרכז יין מדברי" כולל טעימות והסברים.
- ד. שירותי הדרכה על ידי מדריכים מקצועיים.
- ה. תפעול אדמיניסטרטיבי לרבות שירות ומכירות, תשלום סליקה וגביה.
- ו. שיווק ופרסום מרכז התיירות.
- ז. הפעלה של מתקנים קיימים (שירותים, חממות, מרחב קפה, רחבות).
- ח. שיתופי פעולה עם יקבים, חקלאים אזוריים, כולל חבילות פעילות וקטיף.

3. תנאי הסף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיף זה להלן. המציע אשר הוא ו/או הצעתו לא יעמדו בכל התנאים המפורטים בסעיף זה להלן, הצעתו תיפסח על הסף ולא תובא לדיון:

3.1 המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף, למעט האמור במופרש להלן). לצורך הוכחת האמור יש לצרף תעודת התאגדות על שם המציע.

3.2 למציע ניסיון קודם במתן שירותים הדומים במהותם לשירותים נשוא הקול קורא ל – 2 גופים לפחות, במרכזי מבקרים/ מוזיאונים / מיזמי תיירות/ מרכז קהילתיים העונים כל אחד על לפחות 4 מהתנאים הבאים המפורטים להלן ובלבד שבמצטבר סיפק המציע שירותים העונים על כל התנאים להלן:

המציע בנה תכנית שנתית ורב שנתית לשירותים המסופקים על ידו. השירותים סופקו בין השנים 2016-2025; השירותים כללו שירותי שיווק ופרסום ע"י המציע; השירותים כללו שירותי גביה, תשלומים וסליקה; השירותים כללו שירותי יצירת תוכן; למציע ניסיון ייחודי במרחב הפעילות המוצע.

לצורך הוכחת האמור יש למלא את פירוט ניסיונו של המציע במסמך 4 א' ולצרף לפחות 2 המלצות חתומות על ידי המזמינים כפי שפורטו. נוסח ההמלצה מומלץ מצורף וסומן 4 ב'. יצוין כי הגשת המלצה בנוסח שונה עלולה לגרום להפחתת ניקוד בהתאם לשיקול דעת וועדת הקול קורא או מי מטעמה.

יובהר כי ניתן להוכיח עמידה ברכיבים המפורטים בתנאי הסף שבסעיף 3.2 זה, כולם או חלקם, באמצעות ספקי משנה מטעם המציע, ובלבד שההתקשרות עם מזמין העבודות היתה מול המציע עצמו.

על המציע לעמוד בדרישות החוק, לשלם שכר לעובדים ע"פ שכר מינימום לפחות ולבצע הפרשות סוציאליות עפ"י החוק.

4. מסמכים שיש לצרף להצעה:

- א. מסמך המלצות
- ב. תכנית עבודה שנתית מפורטת
- ג. הצעת מחיר

5. הבהרות ושינויים

5.1 מפגש מציעים: יתקיים מפגש מציעים ביום 28/07/2025 בשעה 10:30 במשרדי המו"פ. על המעוניינים להשתתף במפגש לדייק ולהגיע בזמן. מובהר כי מפגש המציעים אינו חובה, הפרוטוקול שיופץ בין המשתתפים יחייב את המציעים.

5.2 מובהר כי המו"פ רשאי לקיים מפגש נוסף לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

5.3 במסגרת המפגש ייערך סיור במקום ביצוע העבודות. תינתן אפשרות למשתתפים לשאול שאלות ובמידת הצורך, לפי שיקול דעת המו"פ ו/או המפקח יינתנו הבהרות והסברים שיינתנו בעל-פה. למען הסר ספק, מובהר מפורשות, כי לא יהיה בהבהרות והסברים שיינתנו בעל-פה במהלך המפגש כדי לשנות את האמור במסמכים ו/או להוסיף עליהם ו/או כדי לחייב את המו"פ בכל צורה שהיא, אלא אם יועלו הבהרות והסברים אלו על הכתב על ידי המו"פ וימסרו לכל המשתתפים במפגש.

5.4 המו"פ רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להאריך את המועד להגשת ההצעות (הודעה על הארכת המועד תהיה באמצעות פרסום בעיתונות או בדואר אלקטרוני למציעים שרכשו את חוברת הקול קורא והותירו את פרטיהם) ו/או להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הקול קורא, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, ייעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הקול קורא ויובאו לידיעתם של כל המשתתפים במפגש/ ולידיעת הפוטנציאלים / והמציעים השונים במייל לפי הכתובות שנמסרו על ידם או בפקסימיליה.

6. ביטוח:

המציע, בעצם הגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל –
יפעל לפי דרישת המו"פ לצורך הבטחת כיסוי ביטוחי לפעילותו במרכז
המבקרים.
הזוכה יידרש, ככלל, להמציא את האישורים הבאים:

1. ביטוח אחריות מקצועית

2. ביטוח צד שלישי

3. ביטוח חבות מעבידים

ואולם, ככל שהזוכה הוא מציע יחיד (אדם פרטי ולא תאגיד), והמפורט לעיל
מטיל עליו נטל בלתי סביר – רשאי המו"פ לשקול לאפשר כי חלק
מהכיסויים הביטוחיים יבוצעו באמצעות המו"פ, וזאת בכפוף לאישור
מתאים, להסכם שיפוי ולהשתתפות עצמית מצד הזוכה, ככל שיידרש.
החלטה סופית בנושא תתקבל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המו"פ ובהתאם
לאופי וסיכון ההתקשרות.

7. שמירת זכויות:

7.1 אין לראות בתוצאות קו"ק זה משום התחייבות של המו"פ להזמין עבודות
מהמציע או המציעים שיקבעו/ כזוכים במכרז ואין בקביעת הזוכה/ים
במכרז כדי להעניק למי שנקבעו/ כזוכה/ים זכות להתקשרויות בהיקף
כלשהו. הזמנת עבודות נתונה בכל עת לשיקול דעתו הבלעדי של המו"פ.
7.2 בכל מקרה מותנית הזמנת עבודות על ידי המו"פ על פי תוצאות מכרז זה
בקבלת אישור מנהל המו"פ
7.3 המו"פ רשאי לבחור מציע אחד או יותר

8. הגשת ההצעה:

את ההצעות יש לשלוח לדואר אלקטרוני: agr_exp@mop-rng.org.il עד
לתאריך **28/08/2025** בשעה 12:00 בדיוק (להלן: "המועד האחרון להגשת
הצעות") בתיבת הקול קורא שבמשרדי המו"פ.

הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תידון ותיפסל על הסף.

9. בחינת ההצעות:

9.1 ועדת הקול קורא של המו"פ תהא רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא
בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי הקול
קורא או שאינה בהירה וברורה באופן, שלדעת ועדת הקול קורא, מונע
הערכת ההצעה כדבעי. מחיר בלתי סביר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
9.2 ועדת הקול קורא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו
וכושרו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע לרבות על פי ניסיונה של
המו"ל עם המשתתף בעבר.
מובהר כי לניסיון עבר שלילי כאמור עם המציע או גורמים נוספים יכול
שיהיה משקל מכריע בדחיית ההצעה.

9.3 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי הקול קורא או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה.

9.4 המו"פ רשאי לדרוש, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מכל חד מהמשתתפים או מחלקם פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, וזאת על מנת לבחון את המשתתף ו/או חוסנו הכלכלי, ו/או ניסיונו המקצועי ו/או הצעתו במסגרת שיקוליו, כאמור, לרבות עמידתו בתנאי הסף להשתתפות במכרז שפורטו לעיל.

9.5 מבלי לגרוע לעיל מסמכותה של ועדת הקול קורא לבחון את אמינותו, כושרו וניסיונו של המציע כאמור לעיל תקבע ועדת מכרזים את ההצעות הזוכות בין היתר על פי המחיר שנקב המציע לכל אחת מהעבודות נשוא הקול קורא כמפורט בהצעת המשתתף.

9.6 על פי דרישת המו"פ ושיקול דעתו, יוזמן המציע לריאיון על מנת לעמוד על ניסיונו ויכולתו ליתן את השירותים נשוא הקול קורא. במועד הריאיון המציע יציג מצגת המתארת את ניסיונו, פרופיל המציע ותכנית הפעילות המוצעת.

9.7 המו"פ אינו מתחייב לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה, ההצעה שתיבחר תהיה ההצעה בה גלומים מירב היתרונות למזמין.

9.8 הצעות תדורגנה לפי אמות המידה הבאות:

- איכות מקצועית ותכנית פעולה – 70%
- הצעת מחיר – 30%

10. ביטול הקול קורא, פיצול, שינוי גודלו או ביצוע חלקי

10.1 מבלי לגרוע מחובת המציע לתת הצעה לכל העבודות נשוא הקול קורא, רשאי המו"פ לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט לבטל את הקול קורא בכל שלב או למסור לזוכה לביצוע חלק מן העבודות בלבד.

10.2 מבלי לגרוע מחובת המציע לתת הצעה לכל העבודות נשוא הקול קורא, רשאי המו"פ להחליט על פיצול העבודות למספר שלבים או לפצל את הזכייה בין מספר מציעים.

10.3 אם יחליט המו"פ כאמור שלא לבצע את כל העבודות ו/או שלא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כלל, לא תהיה למשתתפים במכרז או לזוכה במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

11. זוכה שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי הקול קורא, יהיה המו"פ רשאי לבטל את הזכייה במכרז בהודעה כתובה לזוכה, החל בתאריך שייקבע על ידי המו"פ בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המו"פ על פי כל דין.

12. התחייבות והצהרות הזוכה במכרז:

הזוכה מתחייב כי תוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד מסירת הודעת הזכייה כאמור, יחתום המו"פ על ההסכם בנוסח המצ"ב וימציא לה את כל האישורים הנדרשים על פי ההסכם והוראות הקול קורא לרבות אישור קיום ביטוחים כדין.

12.1 נמנע הזוכה מלחתום על ההסכם עם המו"פ עד המועד האמור לעיל ו/או להמציא איזה מהאישורים דלעיל, יהיה המו"פ רשאי לבטל זכייתו ולחתום על ההסכם עם המציע שהצעתו מדורגת לאחר הצעת הזוכה או כל מציע אחר, או לבטל את הקול קורא, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המו"פ, זאת ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד למו"פ כלפי המציע, במקרה כזה, עפ"י כל דין.

מסמך 2 – אישור מורשי חתימה מטעם המציע

לכבוד
מו"פ רמת הנגב

הנדון: אישור פרטי המציע

אני הח"מ, עורך דין _____, לבקשתו של _____

ח.פ.ח.צ/ת.ז. _____ (להלן – המציע) מאשר בחתימתי, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם:

גב' /מר	_____	ת.ז.
גב' /מר	_____	ת.ז.
גב' /מר	_____	ת.ז.

2. חתימתן המחייבת של המציע לכל דבר ועניין ולרבות, לצורך התחייבותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי הקול קורא ובחווה שבגדר מסמכי הקול קורא הינה החתימה המופיעה על גבי הצעת המציע למכרז ועל המסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז והיא נחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

3. להלן דוגמת החתימה והחותמת של המציע

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי כל מסמכי ההתאגדות שלו

שם, מ.ר. חתימה וחותמת

תאריך

- במקרה של תאגיד, מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המציע, אישור עו"ד בדבר בעלי מניות ובעלי שליטה במציע, העתק מאומת של תזכיר ותקנון המציע וכן תמצית מידע מועדכן מרשם החברות.

מסמך 3- פרטי המציע

ההתייחסות במסמך זה הינה ל"חברה", במידה והמציע אינו "חברה", יש למלא הפרטים במסמך זה בהתאם לסוג האישיות המשפטית של המציע (חברה / שותפות / עוסק / אחר)

נתונים כללים:

סוג האישיות המשפטית : _____

שם החברה המציע: _____

מס' חברה / ת.ז.: _____

מועד יסוד: _____

כתובת: _____

מס' טלפון: _____

פקס: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

מספר עובדי המציע: _____

מנהלים ובעלי זכויות חתימה:

שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות	תפקיד במציע

תאריך שם מלא תפקיד חתימה וחותמת

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי, עו"ד _____, במשרדי
שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את
נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפניי.

עורך דין

ריכוז הפרטים בדבר ניסיון מקצועי

טבלה זו תשמש את המציע לפירוט ניסיון מקצועי ו/או דירוג איכות ביחס לביצוע עבודות

מס'	מזמין העבודה/ מקום מתן השירותים	תכולת השירותים	משך ומועד ביצוע התחלה וסיום (יש לציין חודש ושנה)	שם איש קשר מזמין + טלפון ישיר
1				
2				
3				
4				

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמו"פ יפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל.

שם החותם: _____

תפקיד: _____

מסמך 4 ב' - נוסח המלצה לשימוש המציע (מומלץ בלבד - לא חובה)

על המציע לצרף לפחות 2 המלצות המייחסות לשירותים שפורטו על ידו לצורך עמידה בתנאי הסך

עבור מו"פ רמת הנגב

באמצעות המציע

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מתן שירותים כנדרש בתנאי הסף על ידי המציע

שם המזמין: _____

שם מנהל היחידה הרלוונטי: _____

טלפון ליצירת קשר (חובה): _____

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה _____ סיפק/ה עבורנו את השירותים הבאים (במהלך 8 השנים שקדמו להגשת הקול קורא בלבד):

מקום מתן השירותים	מהות ופירוט השירותים שניתנו ע"י המציע	מועד התחלה וסיום

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודות המפורטות בטבלה דלעיל (*הקף/סמן בהתאם)

חוות הדעת			מדד
מספקת	טובה	גבוהה	איכות העבודה
חורג מלו"ז	עומד חלקית	עומד בלו"ז	עמידה בלו"ז
חורג מיעדים	עומד חלקית	עומד ביעדים	עמידה ביעדי תקציב
מספקים	טובים	טובים מאוד	יחסי עבודה מול המזמין

ג. הננו מאשרים בזה כי למציע/ה הנ"ל יש / אין (*מחק את המיותר) תביעות משפטיות תלויות ועומדות כלפינו.

הערות: _____

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____

חתימה + חותמת: _____

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי המזמין בלבד (חתימה + חותמת)

מסמך 5- טופס הצהרת העדר ניגוד עניינים

לכבוד
מו"פ רמת הנגב

הנדון: הצהרת העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז.ח.פ. _____,
בשם ובמקום _____ (להלן: "המציע"),

מצהיר בזאת כי:

למיטב ידיעתי, לי ולשום אחד מהעובדים, הבעלים, השותפים או גורמים הקשורים לעסקיי – אין קשרים אישיים, משפחתיים או עסקיים עם מי מעובדי מו"פ רמת הנגב או מי מטעמם, העלולים ליצור או להיראות כניגוד עניינים בכל הנוגע להשתתפות בהליך זה.

ככל שייווצר בעתיד מצב העשוי להתפרש כניגוד עניינים – המציע מתחייב לדווח על כך למו"פ באופן מיידי ולפעול בהתאם להנחיותיו.

ידוע לי כי מתן הצהרה כוזבת או אי-גילוי מלא עלול להביא לפסילת ההצעה או לביטול ההתקשרות, ככל שתתקבל ההצעה.

שם מלא: _____
תפקיד: _____
חתימה: _____
חותמת (אם יש): _____
תאריך: _____ / _____ / _____

מסמך 6- טופס הצעת מחיר חודשי

לכבוד:

מ"פ רמת הנגב

הנדון: הצעת מחיר עבור הפעלת מרכז מבקרים לחקלאות מדברית

פרטי המציע:

שם המציע: _____

ח.פ/ת.ז: _____

נציג לתיאום: _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____

1. הצעת מחיר חודשי קבוע (ללא מע"מ):

סכום חודשי (₪): _____

2. אחוז מהרווח התפעולי החודשי (לפני מס, לאחר ניכוי הוצאות תפעול ישירות בלבד) שיועבר למ"פ:

_____ %

הצהרת המציע:

אני הח"מ מצהיר בזאת כי המחירים המוצעים לעיל כוללים את כלל העלויות הכרוכות בהפעלת מרכז המבקרים, בהתאם לדרישות הקול קורא, וכי במידה ואבחר – אפעל על פי התנאים המפורטים במסמכי ההזמנה.

שם מלא: _____

חתימה: _____

תאריך: _____ / _____ / _____

חותמת החברה (אם יש): _____