

למושב פארן דרושה מרכז/ת משק, מנהל/ת לאגודה החקלאית ולוועד המקומי.

דרישות התפקיד:

1. בעל/ת יכולת עבודה תחת ועד הנהלת המושב וביצוע המטלות שיוטלו עליו/ה.
2. הבנה, ייזום, לווי ושליטה בביצוע פרויקטים פיזיים (תשתיות ובינוי) וקהילתיים.
3. הכרה וניסיון בעבודה עם מערכות ממשל מוניציפליות וארציות.
4. יכולת בניה ושליטה בניהול תקציב- אחריות גביה ובקרה כספית.
5. יכולת איתור ואיגום תקציבים.
6. בעל/ת ראייה עסקית ליצירת הכנסות למושב
7. יכולת ניהולית של צוות עובדים- הגדרת משימות ובקרת ביצוע.
8. יכולת הפעלה של תושבים במסגרת קהילתית ובמסגרת ועדות מתנדבים.
9. הבנה ושליטה בנושאי שירותים לתושבים ותחזוקת תשתיות המושב
10. יכולת עבודה עם יועצים ומלווים (משפטי, חשבונאי וכו').

כישורים נדרשים:

- ❖ ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים.
- ❖ יושרה אמינות ומסירות.
- ❖ ידע בכלים ממוחשבים לניהול (GIS, OFFICE) וכדומה).
- ❖ תואר אקדמי - יתרון
- ❖ ניסיון קודם בניהול מושב/ ישוב- יתרון
- ❖ יכולת עבודה גם בשעות לא שגרתיות

- היקף משרה: משרה מלאה
- תחילת עבודה מתוכננת: מידית
- המודעה מיועדת לנשים ולגברים כאחד.
- יש להגיש מועמדות למזכירות המושב בדוא"ל: faran3@arava.co.il בצרוף קו"ח והמלצות עד ה-31.3.25

בברכה

ועד הנהלת מושב פארן

